

Voorwoord

In de Protestantse Kerk in Nederland is een 'plaatselijke regeling' een document waarin de lokale gemeente haar eigen specifieke regels en afspraken vastlegt. De plaatselijke regeling van de Protestantse Gemeente te Heusden is bedoeld als een praktische handleiding bij het dagelijks leven van onze gemeente en bevat praktische afspraken over zaken als:

1. De grondslag en algemene informatie.
2. *Bestuurlijke* organisatie en procedures
 - *Inclusief de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;*
 - *De regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;*
 - *de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente*
3. *Inhoudelijke* besluiten en standpunten
4. Overigen

Omdat wij van harte deel uitmaken van de Protestantse Kerk in Nederland wordt in deze Plaatselijke Regeling regelmatig verwezen naar ordinanties uit de kerkorde.

De kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Heusden,
Heusden, 12 mei 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Inhoudsopgave.....	2
Deel 1. De grondslag en algemene informatie	3
Grondslag van de protestante gemeente te Heusden.....	3
Algemene omschrijving	3
Deel 2. <i>Bestuurlijke</i> organisatie en procedures.....	4
1. Samenstelling van de kerkenraad	4
2. De werkwijze van de kerkenraad.....	4
3. Besluitvorming.....	7
3.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk.....	7
3.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal	8
3.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen en	8
collecterooster	8
Deel 3. <i>Inhoudelijke</i> besluiten en standpunten.....	8
Consistorie en pastoraat	8
Algemene informatie.....	8
Taken van het consistorie.....	10
1. Het samenbrengen van de gemeente rondom woord en sacrament	10
2. De ambtelijke tegenwoordigheid bij de kerkdiensten	11
3. De verantwoordelijkheid voor Woord en Sacrament	11
4. De zorg dat alles in de gemeente met orde geschiedt.....	14
5. Het pastoraat in de gemeente (de herderlijke zorg).....	14
6. Vorming en toerusting.....	14
7. Missionaire activiteiten.....	15
8. De geestelijke vorming van de jeugd	16
Deel 4. Overigen.....	17
Communicatie	17
Beraad van Kerken te Heusden en omstreken	17

Deel 1. De grondslag en algemene informatie.

Grondslag van de Protestantse Gemeente te Heusden

De Protestantse Gemeente te Heusden wil een open, gastvrije geloofsgemeenschap zijn, die niet behoort tot een bepaalde stroming binnen de Protestantse Kerk in Nederland. Wij zijn een gemeente die zich laat leiden en inspireren door de Bijbel en hebben de belijdenis van de kerk lief: Jezus Christus is onze Heiland en Heer! Met behoud van wat ons lief en dierbaar is, zowel in liturgie als in geloofsbeleving, zoeken wij naar vormen om mensen met het evangelie in aanraking te brengen. We willen dit royaal en uitnodigend doen. Daarin zoeken we naar verbinding in het besef dat we als gemeente voortdurend onderweg zijn naar Gods Koninkrijk en zijn gerechtigheid. We staan open voor wat er in de wereld leeft. Meer informatie over hoe wij dit praktisch invullen is te vinden in ons beleidsplan.

Algemene omschrijving

1. De gemeente

De Protestantse Gemeente te Heusden omvat geografisch een deel van de burgerlijke gemeente Heusden, te weten de kernen Heusden, Oudheusden, Heesbeen en Herpt.

De historische vestingstad Heusden telt 1.320 inwoners, de buiten de vesting gerealiseerde nieuwbouw Oudheusden telt 2.720 inwoners, Heesbeen telt 185 inwoners en het agrarische dorp Herpt telt 785 inwoners.

2. De Classis

De Protestantse Gemeente te Heusden behoort tot de Classis Classis Noord-Brabant - Limburg en Réunion Wallonne en tot de Werkgemeenschap Heusden.

3. De gemeenteleden

De gemeente telt per 31 december 2025: 774 leden, verdeeld over 484 pastorale eenheden. Dit aantal wordt als volgt verdeeld: belijdende leden (327), doopleden (447) en geboorteleden.

Geconstateerd wordt dat slechts een beperkt deel van de binnen geografisch Heusden geregistreerde leden ook werkelijk meelevend is.

De gemeente kent een aanzienlijke belangstelling vanuit de regio, welke wordt geschat op ruim 75% van het aantal regelmatige kerkgangers. Het aantal personen dat pastoraal is overgeschreven uit Heusden naar elders is vrijwel nihil.

4. De kerkelijke gebouwen

De Protestantse Gemeente beschikt over:

- Een kerkgebouw 'De Grote of Catharijnek'erk', Burchtstraat 2;
- Een kerkelijk centrum de 'Open Hof', Breestraat 10,
- Een Kosterwoning, Kerkstraatje 10
- Een pastorie, Pelsestraat 8.

Deel 2. Bestuurlijke organisatie en procedures

Hierna wordt verwezen naar Ordinantieteksten die te vinden zijn via:

<https://protestantsekerk.nl/onderwerp/kerkorde/>

1. Samenstelling van de kerkenraad

Predikant

Verkiezing van een predikant geschiedt volgens de ordinanties (3.4). In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-5 worden predikanten verkozen door de kerkenraad.

Ambtsdragers

De kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Heusden bestaat uit de volgende ambtsdragers:

		Verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen*	9**	2
ouderlingen-kerkrentmeester	5	2
diakenen	5	3
Totaal	20	8

*de Protestantse Gemeente te Heusden staat, in beginsel, positief tegenover functies binnen de PKN die door gemeenteleden bekleed (kunnen) worden. Daarom is er voor de periode van 2022 tot maximaal 2034 een extra ouderling met 'bepaalde opdracht' (als bedoeld in art. 6 van ordinantie 3) toegevoegd aan de kerkenraad. Aangezien deze opdracht uitsluitend betrekking heeft op het werk van de PKN en niet het lokale kerkenwerk is deze ouderling overeenkomstig ordinantie 3-8-2 volledig vrijgesteld van het lokale kerkenwerk.

**van de 9 ouderlingen zijn er 2 ouderlingen met een 'bepaalde opdracht' (als bedoeld in art. 6 van ordinantie 3) te weten één ouderling met bijzondere opdracht missionair werk ('missionaire ouderling') en één ouderling als hiervoor genoemd voor werk van de PKN. Het jeugdwerk wordt, zolang er een vacature bestaat voor het ambt van jeugdouderling, onder verantwoordelijkheid van de predikant uitgevoerd door de jeugdraad. Er zijn niet meer ouderlingen met een bepaalde opdracht.

Vaste adviseur

De kerkenraad kan een adviseur/kerkelijk werker aanwijzen die als taak heeft: adviseur/notulist en/of seniorenpastor.

Deze adviseur is gerechtigd om (zonder stemrecht) deel te nemen aan kerkenraadsvergaderingen.

2. De werkwijze van de kerkenraad

1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel tien keer per jaar.

2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vier dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van

formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

5. **Verkiezing moderamen** De verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van het kalenderjaar. Indien de predikant niet wordt verkozen als voorzitter, is hij assessor.

6. Plaatsvervangers

De plaatsvervanger van de voorzitter is de assessor en van de scribe wordt in voorkomend geval een vervanger aangewezen.

7. Verkiezing ambtsdragers

De verkiezing gebeurt namens Christus door de gemeente, onder leiding van de kerkenraad. De kerkenraad heeft voor de verkiezing van ambtsdragers de volgende procedure opgesteld:

Algemeen

- Stemgerechtigd zijn belijdende leden. De Protestantse Gemeente te Heusden maakt geen gebruik van de mogelijkheid om dit uit te breiden naar doopleden en/of gastleden.
- Het indienen van namen is altijd mogelijk, ook voor herkiesbare ambtsdragers.

a. Aanbevelingen door de gemeente

- i. De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt namen in te dienen.
- ii. Aanbevelingen moeten schriftelijk of per e-mail bij de kerkenraad worden ingediend.

b. Opstellen van de kandidatenlijst

- i. Personen die door **minimaal tien stemgerechtigden** zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn, moeten op de lijst komen.
- ii. De kerkenraad mag ook namen toevoegen van kandidaten, mits zij verkiesbaar zijn.
- iii. De kerkenraad mag voor de ouderlingen met bijzondere taak (thans 2 ouderlingen) zelfstandig benoemen zelfs als er personen zijn ingediend als omschreven onder b.i.
- iv. De kerkenraad stelt de verkiezingslijst op

c. Verkiezing door de gemeente

- i. Als er niet meer kandidaten zijn dan vacatures, kan de kerkenraad de kandidaten verkozen verklaren.
- ii. Bij meerdere kandidaten vindt een schriftelijke stemming plaats.
- iii. Stemmen bij volmacht is mogelijk, mits vastgelegd in de regeling (maximaal twee volmachten per persoon).

d. Aanvaarding

- i. Een verkozen kandidaat moet binnen een week laten weten of hij/zij de verkiezing aanvaardt.
- ii. Bij niet aanvaarden wordt de kandidaat met de tweede meeste stemmen verkozen verklaard (indien deze ook >50% van de stemmen heeft ontvangen).
- iii. Als ii. Niet van toepassing is wordt de gemeente opnieuw uitgenodigd tot het indienen van namen. Komen er geen namen binnen (met 10 handtekeningen) dan kan de kerkenraad zelfstandig overgaan toe het benoemen van kerkenraadsleden.

Tijdslijnen:

Stap 1 – Bekendmaking Vacatures

- **Wanneer:** 8 weken vóór de verkiezing
- **Actie:** Kerkenraad informeert de gemeente over:
 - Aantal vacatures per ambt (ouderling, diaken, etc.)
 - Herkiesbaarheid van zittende ambtsdragers
- **Communicatie:** Gemeentebericht, e-mail, mededeling in dienst

Stap 2 – Indienen van Namen

- **Periode:** 3 weken
- **Wie:** Stemgerechtigde gemeenteleden
- **Hoe:** Schriftelijk of per e-mail bij de kerkenraad
- **Voorwaarden:**
 - Geen dubbeltallen (één naam per ambt per persoon)
 - Kandidaten moeten verkiesbaar zijn (belijdend lid, geen belemmeringen)

Stap 3 – Opstellen Kandidatenlijst

- **Wanneer:** Direct na sluiting aanbevelingsperiode tijdens kerkenraadsvergadering
- **Regels:**
 - Namen met ≥ 10 aanbevelingen komen op de lijst
 - Kerkenraad mag namen toevoegen van kandidaten met minder/geen aanbevelingen (mits verkiesbaar)

Voor ouderlingen met bijzondere opdracht is bovenstaande niet van toepassing

- **Publicatie:** Lijst wordt bekendgemaakt aan de gemeente

Stap 4 – Verkiezing

- **Wanneer:** Binnen 2 weken na publicatie kandidatenlijst
- **Hoe:** Schriftelijke stemming (gemeenteavond of stembus)
- **Stemregels:**
 - Eén stem per vacature
 - Volmacht toegestaan (max. 2 per persoon, indien regeling dit toestaat)

Stap 5 – Uitslag en Aanvaarding

- **Bekendmaking:** Direct na telling
- **Reactietermijn:** 1 week voor kandidaat om te aanvaarden
- **Bij bedanken:** Kandidaat met tweede meeste stemmen wordt verkozen verklaard

Zij die aftredend en herkiesbaar zijn, hebben hun ambt terstond aanvaard (e.g. geen reactietermijn)
Gemeente kan evt. bezwaren indienen tegen de procedure danwel de kandidaat

Stap 6 – Bevestiging in de dienst

- **Wanneer:** In januari in overleg met kandidaat en kerkenraad
- **Actie:** Bevestiging en inzegening in eredienst. Dit betreft:
 - a. Bevestiging nieuwe ambtsdrager
 - b. Herbevestiging ambtsdragers (indien van toepassing)
 - c. Heenzenden vertrekkende ambtsdragers

Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

8. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt:

- Aangekondigd via de zondagsbrief, welke voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt, en

- Afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden en anderen belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

10. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente.

11. Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de volgende commissies, werkgroepen en zelfstandige organen:

- Commissie Liturgie en Kerkmuziek
- Commissie Hartelijk Vriendelijk Dienstbaar (H.V.D.)
- Commissie Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking (ZWO)
- Commissie jeugdwerk/ Jeugdraad
- AV-team
- Missionaire Werkgroep Wat Bezielt Heusden?
- Welkom aan Tafel
- Team ouderenpastoraat

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie.

3. Besluitvorming

3.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

- **Omvang van college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden.

- **Kerkrentmeesters–niet-ouderling**

Van de 5 kerkrentmeesters zijn er 5 ouderling.

- **Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt jaarlijks in de eerste vergadering van het kalenderjaar.

- **Plaatsvervangers**

In die vergadering worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

Eventueel wijst het college van kerkrentmeesters iemand buiten het college aan als administrateur.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem.

Op hem/haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 1.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

3.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 5 leden.

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt jaarlijks in de eerste vergadering van het kalenderjaar.

Plaatsvervangers

In die vergadering worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

De administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Eventueel wijst het college van diakenen iemand buiten het college aan als administrateur. Deze administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 1.000,00 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

3.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats van inzage vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

Deel 3. Inhoudelijke besluiten en standpunten

Consistorie en pastoraat

Het consistorie bestaat uit de (pastorale) ouderlingen en de predikant.

Algemene informatie

1. De wijkindeling

De Protestantse Gemeente Heusden is verdeeld in 7 wijken. Wijk 1 (Vesting); wijk 2 (Oudheusden 1); wijk 3 (Oudheusden 2); wijk 4 (Wijk en Aalburg, m.u.v. Kerkverreweide); wijk 5 (Veen en Kerkverreweide te Wijk en Aalburg); wijk 6 (Buitenwijk I) en wijk 7 (Buitenwijk II).

In elke wijk werken de wijkouderling en een diaken samen. Ook wordt samengewerkt met leden van de HVD. Het doel van deze samenwerking is: zo goed mogelijk in te spelen op de noden van gemeenteleden, zowel pastoraal als diaconaal.

2. De pastorale overschrijving

De kerkenraad honoreert in principe elke aanvrager tot een pastorale overschrijving, ook die van hen die naar alle waarschijnlijkheid minder met onze gemeente zullen meeleven dan wenselijk is. Daarbij laat de kerkenraad zich bij voorkeur leiden en inspireren door wat wij weten van Christus' geduld en onvoorwaardelijke liefde. Alleen wanneer leer en leven van de aanvrager aantoonbaar in strijd is met de grondlijnen van het bijbels getuigenis, zal de kerkenraad zich gehouden weten de aanvraag af te wijzen. Dit betreft echter alleen die gevallen waarin de kerkenraad ook zou optreden tegen hen die al langer tot onze gemeente behoren.

3. Pastoraat aan zieken

De gemeente van Christus weet zich geroepen in navolging van haar Heer ook zorg te dragen voor de zieken. In gehoorzaamheid aan de apostolische opdracht met en voor zieken te bidden (zie onder andere Jakobus 5:13-16), zal niet alleen in de voorbede tijdens de kerkdiensten voor zieken gebeden worden, maar kan in het geval van ernstige of langdurige ziekte ook een beroep worden gedaan op predikant en wijkouderling (of vervanger) om in meer persoonlijke sfeer, al dan niet in het bijzijn van familieleden en bekenden, hetzij in de kerk, hetzij thuis, hetzij in het ziekenhuis of elders, te bidden om genezing. Voorbede met naamsvermelding geschiedt alleen op verzoek van of namens betrokkene zelf. Indien gewenst kan deze voorbede vergezeld gaan van een zalving met olie, als symbolische onderstreping van wat wij geloven: dat de Geest van God ons leven lichamelijk en geestelijk reinigen en helen wil.

Het begrip 'zieken' mag hier ruim worden geïnterpreteerd, in die zin dat onder zieken onder andere ook wordt verstaan: mensen met serieuze geloofs- en zingevingsvragen.

4. De predikant

De gemeente verwacht van de predikant dat hij de uitgangspunten zoals verwoord in de Inleiding en in de Grondslag van harte onderschrijft en uitdraagt. De gemeente van Heusden maakt geen onderscheid tussen mannelijke en vrouwelijke predikanten. Waar in het onderstaande 'hij' staat mag ook 'zij' worden gelezen.

Ten aanzien van de eredienst verwacht de gemeente een prediking naar Schrift en Belijdenis uitgaande van een goede exegese en gericht op de vragen van deze tijd. De predikant staat open voor samenwerking met de plaatselijke kerken.

Van de predikant wordt onder meer verwacht dat hij een leidende rol speelt in de catechese en kringwerk, dat hij aandacht heeft voor het ouderenwerk én het jeugd- en jongerenwerk, en dat hij het missionaire werk zal stimuleren.

Tevens wordt verwacht dat hij de ouderlingen zal begeleiden in hun pastorale werk en zelf gericht huisbezoek zal doen o.a. bij zieken en in crisissituaties.

De predikant is medeverantwoordelijk voor de inhoud van de Zondagsbrief en de website.

Het College van Kerkrentmeesters staat garant voor de technische afhandeling van de website. Tevens is de predikant scribent van het Hervormd kerkblad Voetius.

5. Seniorenpastores

De seniorenpastores assisteren de predikant bij het bezoekwerk, met name aan oudere gemeenteleden, maar incidenteel ook aan anderen.

De seniorenpastores bezoeken alle 80-jarige en ouderen rond of op hun verjaardag. Verder bezoeken de seniorenpastores gemeenteleden (van welke leeftijd dan ook) op verzoek van de

predikant in situaties die om bijzondere aandacht vragen. Daarbij is bezoek in ziekenhuizen of andere zorginstellingen niet uitgesloten. Met name kan hier worden gedacht aan het meeleven met hen die in verzorgings- en verpleeghuizen verblijven.

Bij ernstige ziekte en andere vormen van crisispastoraat neemt de predikant de pastorale zorg op zich.

6. HVD, Hartelijk Vriendelijk Dienstbaar (Voorheen Hervormde Vrouwen Dienst)

De HVD beoogt: het bezoeken van ouderen, nieuw-ingekomenen, gezinnen waarin een baby is geboren, zieken en andere gemeenteleden die extra bezoek op prijs stellen. Tevens organiseert de HVD jaarlijks tweemaal een maaltijd, een verzorgde ouderendag in de Open Hof en in de adventstijd een kerstviering voor ouderen.

Taken van het consistorie

Tot de opbouw van de gemeente als het Lichaam des Heren is aan de ouderlingen toevertrouwd:

1. Het samenbrengen van de gemeente rondom Woord en sacrament,
2. De ambtelijke tegenwoordigheid bij de kerkdiensten,
3. De verantwoordelijkheid voor Woord en sacrament,
4. De zorg dat alles in de gemeente met orde geschiedt,
5. Het pastoraat in de gemeente,
6. Vorming en toerusting,
7. Missionaire arbeid,
8. De geestelijke vorming van de jeugd.

1. Het samenbrengen van de gemeente rondom woord en sacrament

De Eredienst

Geroepen door de Heer komt de gemeente op zondag samen om uit de Bijbel te lezen en naar de verkondiging te luisteren. In de dienst is er aandacht voor lofzang, gebed, barmhartigheid en gerechtigheid. Viermaal per jaar wordt het Heilig Avondmaal gevierd en wordt gelegenheid gegeven om te laten dopen. Er zijn dank- en gebedsdiensten, trouw- en rouwdiensten en diensten met een bijzonder karakter. De invulling van de eredienst wordt vastgesteld door de kerkenraad.

Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

1. De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Grote of Catharijne kerk te Heusden.
2. Op zondagen en op kerkelijke feest- en gedenkdagen komt de gemeente in ieder geval 's morgens en/of 's-middags dan wel 's-avonds samen. Er zijn circa 10 middagdiensten per jaar. In beginsel ieder maand 1 en niet in de maanden juli en augustus.
3. Avonddiensten worden gehouden op Goede Vrijdag, Paaswake op de zaterdag voor Pasen, Bid- en Dankdag voor gewas en arbeid en op Oudejaarsavond. Deze diensten beginnen om 19.30 uur. Op de Bid- en Dankdag kan tevens in de middag een speciale dienst voor de kinderen worden gehouden.
4. Op de nieuwjaarsmorgen wordt om 10.30 uur een eredienst gehouden. Na afloop van deze dienst is er een nieuwjaarsbegroeting in de kerk.
5. Voorafgaand aan elke dienst wordt door de koster de paaskaars aangestoken.
6. De afkondigingen worden gedaan door de ouderling van dienst.
7. De bloemen die tijdens de diensten in de kerk staan worden na afloop van de dienst door een kerkenraadslid of een gemeentelid bezorgd bij hen die daarvoor in aanmerking komen.
8. De predikant bepaalt de liturgie in overleg met de kerkenraad.
9. 's Morgens worden de Tien Woorden, de Geloofsbelijdenis of een tekst van overeenkomstige strekking gelezen. 's Middags wordt de Geloofsbelijdenis gelezen of gezongen.
10. Bij het lezen danwel zingen van de Geloofsbelijdenis wordt kerkgangers gevraagd zo mogelijk op te staan van hun zitplaats en de geloofsbelijdenis beantwoorden met het zingen van een lied. Bij bijzondere diensten kan de geloofsbelijdenis ook worden gelezen of gezongen.
11. In de erediensten worden bij voorkeur de Nieuwe Bijbelvertaling en het Liedboek, *Zingen en bidden in huis en kerk* gebruikt. Daarnaast worden ook liederen en psalmen uit andere bundels gezongen.

12. In de diensten worden de liederen en de tekst van de Schriftlezingen afgebeeld op de beeldschermen die in de kerk hangen. De beeldschermen maken ook het gebruik van beeldmateriaal bij bijv. de verkondiging mogelijk. Het AVT (Audio Visueel Team) draagt zorg voor de voorbereiding en de bediening van de beeldpresentaties.
13. De erediensten worden geleid door de eigen predikant of door een daartoe uitgenodigde gastpredikant of bevoegde voorganger. Het dienstrooster wordt door de predikant in overleg met de preekvoorzieners opgesteld en door de kerkenraad vastgesteld.
14. In de morgendiensten worden de schriftlezingen door een lector verzorgd.
15. In het geval de voorganger plotseling verhinderd is, kan een ouderling een kerkdienst leiden, waarbij gebruikt gemaakt wordt van een uitgewerkte liturgie met preek en gebeden. Genoemde liturgie is aanwezig in de consistoriekamer van de kerk.

Kindernevendienst

De preek in een kerkdienst is voor kinderen dikwijls te moeilijk. In de kindernevendienst wordt het Bijbelverhaal op een eenvoudige manier verteld en meestal via een creatieve verwerking verduidelijkt.

We kennen twee groepen: nevendienst voor kinderen van de basisschool groep 1 tot en met groep 6 en 10+ club voor kinderen van de basisschool groep 7 en groep 8.

1. Bij de vertelling wordt uitgegaan van de methode Kind op Zondag.
2. De predikant sluit zo mogelijk bij de keuze van zijn preektekst aan bij het Bijbelverhaal dat aan de orde is in de kindernevendienst.
3. Gelijktijdig met de kindernevendienst wordt 2x per maand de 10+ nevendienstclub gehouden in de Open Hof voor kinderen van 10 tot en met 12 jaar.
4. Er is een duidelijke omschrijving van de relatie kerkenraad en leiding nevendienst inclusief de benoemingsprocedure voor leidinggevend.

Commissie Liturgie en Kerkmuziek (CLK)

De doelstelling van de CLK is door de kerkenraad als volgt geformuleerd:

- De bezinning op en het coördineren van activiteiten op het terrein van de liturgie in de gemeente;
- het bevorderen van de inzet van (kerk)muziek binnen de eredienst;
- het voorbereiden van vijf speciale middagdiensten.

De doelstelling, samenstelling, taken en taakverdeling van de commissie CLK wordt beschreven in de instructie CLK.

2. De ambtelijke tegenwoordigheid bij de kerkdiensten

Teneinde de verantwoordelijkheid inhoud te kunnen geven, is het noodzakelijk dat de ouderlingen, diakenen en ouderling-kerkrentmeesters, ambtelijk in de dienst aanwezig zijn.

1. De ambtsdragers die ambtelijk aanwezig dienen te zijn, worden volgens rooster ingedeeld.
2. In de diensten op zondag zijn twee ouderlingen inclusief de ouderling van dienst, één diaken en één ouderling-kerkrentmeesters ambtelijk aanwezig.
3. Op feestdagen en bij bijzondere diensten zijn alle kerkenraadsleden uitgenodigd en in ieder geval één ouderling van dienst en een tweede ouderling of een diaken of een kerkrentmeester ambtelijk aanwezig.
4. Een ouderling is ambtelijk aanwezig bij de bevestiging en inzegening van het huwelijk.
5. Een ouderling is ambtelijk aanwezig bij rouwdiensten.
6. Een ouderling is ambtelijk aanwezig bij het voorbereidende doopgesprek.

3. De verantwoordelijkheid voor Woord en Sacrament

De gemeente wordt gekenmerkt door een breed spectrum van geloofsbeleving rond een

confessioneel middelpunt. Het beleid dient erop gericht te zijn dat respect voor andermans beleving wordt versterkt en het mogelijk blijft dat men toch als één gemeente samenkomt. Tevens dient het beleid erop gericht te zijn dat het aantal zich op grond van hun geloofsbeleving van de gemeente afkerende leden tot een minimum wordt beperkt.

Het opzicht over de dienst van het Woord omvat:

- de opbouw van de evangeliebediening, en
 - de wering uit verkondiging en kerkelijk onderricht van datgene wat de fundamentele Kerk aantast, doordat het de gehoorzaamheid aan de heilige Schrift uitsluit en de gemeenschap met de belijdenis der vaders verbreekt.
1. De consistorie doet jaarlijks aan de kerkenraad een voorstel voor een lijst met namen van gastpredikanten.
 2. De kerkenraadsleden hebben de mogelijkheid een voorstel te doen om predikanten aan te bevelen of te verwijderen van de lijst van gastpredikanten.

De Heilige Doop

Het consistorie heeft daarin de volgende taken:

- Het opzicht dat de doop in het midden der gemeente heilig wordt gehouden en alleen bediend wordt door een predikant.
 - Te ondervragen of de ouder(s), van wie minstens één zelf de doop heeft ondergaan, de doop voor hun kind(eren) begeren en hen die daarin onvoldoende inzicht blijken te bezitten nader onderricht te geven.
1. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.
 2. Voorafgaande aan de bediening van de doop wordt er een voorbereidende bijeenkomst gehouden. Hierbij zijn aanwezig de doopouder(s), de predikant en de ouderling die op de doopzondag ouderling van dienst is. De predikant leidt dit gesprek en de ouderling sluit de avond af met dankgebed.
 3. Doopbediening vindt ook plaats als één van de ouders niet op de gestelde vragen kan antwoorden.
 4. Doopouders ontvangen na de doop een doopkaars die door de ouderling van dienst aan de paaskaars is aangestoken. Ook wordt hun na afloop van de dienst namens de gemeente een doopkaart aangeboden.
 5. De kerkenraad heeft richtlijnen voor fotografie en (video-)filmopnames. In de regel is dit voorbehouden aan de vaste fotograaf van de gemeente.
 6. Na de doopdienst wordt door de ouderling of de dominee nog contact met de doopouders gehouden.

Het Heilig Avondmaal

Het avondmaal is ingesteld tot gedachtenis aan de dood en opstanding van Jezus, tot versterking van het geloof in Hem. Aan het avondmaal worden alleen uitgenodigd allen die openbare belijdenis van het geloof hebben gedaan. Tijdens het huisbezoek zal zo mogelijk aandacht worden besteed aan het deelnemen aan het avondmaal. Bovendien zal sprake zijn van een oproep tot zelfonderzoek en verootmoediging en van een vermaning weg te doen wat de deelneming aan het avondmaal in de weg zou kunnen staan.

1. Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.
2. Traditioneel wordt het avondmaal viermaal per jaar bediend, waarvan eenmaal op de avond van Goede Vrijdag. De data van de andere diensten worden zo goed mogelijk door het jaar verspreid, afhankelijk van de datum van de Goede Vrijdag.
3. Op de vrijdagmiddag voorafgaande aan de bediening van het avondmaal in de kerk,

wordt het avondmaal om 16.00 uur bediend in de kapel van Huize Antonius. Doordat in Antonius brood en wijn rondgaan langs de zitplaatsen van de aanwezigen, is deze viering ook geschikt voor gemeenteleden die vanwege een handicap moeite hebben met de viering in de kerk. Dit gebeurt in stilte. De diaken gaat rond met brood en wijn. De wijn wordt in kleine bekertjes aangeboden. Tijdens die rondgang vindt schriftlezing plaats. In de Stille Week wordt deze viering op de Witte Donderdag gehouden.

4. In de zondagmorgendienst een week voorafgaande aan de bediening wordt aandacht besteed aan de voorbereiding.
5. Tijdens de verkondiging wordt door onderricht en hartelijke uitnodiging getracht het gewoontegetrouw niet aangaan te corrigeren tot een bewuste keuze om aan te gaan.
6. Het avondmaal wordt gevierd terwijl de deelnemers in een grote, open kring in het koor en aan weerszijden van de doopvont zitten.

Bevestiging en inzegening van het huwelijk

De inzegening en bevestiging van een huwelijk van man en vrouw of de zegening en bevestiging van een huwelijk van twee personen van gelijk geslacht is een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht en zijn gemeente. Een volgens de burgerlijke wet tot stand gekomen huwelijk kan worden (in)gezegend, na aanvraag door het bruidspaar en met instemming van de kerkenraad. Van het bruidspaar dient ten minste een van beide lid te zijn van onze gemeente. Eventuele bijdragen van de familie en anderen aan de dienst kunnen plaatsvinden na goedkeuring van het bruidspaar en de predikant.

1. De voorbereiding wordt door de predikant verzorgd.
2. De liturgie van de dienst wordt na overleg met het aanstaande bruidspaar opgesteld. De verkondiging van het evangelie heeft een centrale plaats.
3. Indien mogelijk is de betreffende wijkouderling ouderling van dienst.
4. De huwelijksbijbel wordt door de dienstdoende ouderling uitgereikt.
5. Een diaken zorgt voor de te houden collecte.
6. De koster draagt zorg voor de aanwezigheid van een organist.
7. De kerkenraad heeft richtlijnen opgesteld voor fotografen en (video-)filmers. De predikant neemt deze voor de trouwdienst door met de fotograaf.

Rouwdiensten

Na het overlijden van een gemeentelid kan een rouwdienst gehouden worden in de kerk of in de aula van het rouwcentrum. De kerkenraad sluit de bijdrage van de predikant aan een plechtigheid in het crematorium niet uit. Het is mogelijk dat nabestaanden meewerken aan de dienst door schriftlezing, gedichten of het uitspreken van een In Memoriam. Eventuele muzikale bijdragen aan de dienst kunnen worden gerealiseerd na overleg met de predikant.

1. De voorbereiding van de dienst wordt door de predikant verzorgd.
2. De liturgie wordt in overleg met de nabestaanden opgesteld.
3. Indien mogelijk is de betreffende wijkouderling ouderling van dienst. De ouderling van dienst spreekt een welkomstwoord uit en geeft eventuele sprekers het woord.
4. Naast een woord van gedachtenis, staat de verkondiging van het evangelie centraal.
5. Bij het geopende graf wordt met de aanwezigen het Onze Vader gebeden. Soms wordt door de aanwezigen bij het open graf gezongen. Het lezen van de Apostolische geloofsbelijdenis is een mogelijkheid.

4. De zorg dat alles in de gemeente met orde geschiedt

De Kerkorde geeft een opsomming waarover de orde in leven en werken van de gemeente zich uitstrekt. De besluiten van de kerkenraad en de besluiten van de bevoegde colleges moeten getoetst zijn aan de Schrift en de belijdenisgeschriften.

1. In de vergaderingen van het consistorie en de kerkenraad heeft het leven en werken van de gemeente de voortdurende aandacht. Ieder is attent op signalen uit de gemeente en kan vragen om plaatsing op de agenda van aandachtspunten.
2. Doorlopende inventarisatie van besturen, commissies, werkgroepen en personen.

5. Het pastoraat in de gemeente (de herderlijke zorg)

Het consistorie is een werktuig om de gemeente te leiden en de samenhang in het leven en werken te bevorderen dat uitmondt in het meedoen aan de diensten van Woord en Sacrament. De visie is vervlochten in een reeks van activiteiten, welke deels door werkgroepen c.q. besturen worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het consistorie.

Overigens willen we ook gemeenteleden toerusten en bevestigen in de overtuiging dat pastoraat niet alleen is opgedragen aan predikant en ouderlingen.

1. Het consistorie (vergadering van pastorale ouderlingen) komt zesmaal per jaar bijeen.
2. Het pastoraat wordt ondersteund door het afleggen van huisbezoeken.
3. Indien mogelijk worden contacten met randkerkelijke gemeenteleden onderhouden.
4. Nieuw ingekomen gemeenteleden worden namens de gemeente welkom geheten door de dames en heren van *Hartelijk Vriendelijk Dienstbaar* (HVD)

Indien een gemeentelid verhuist naar een verpleeghuis o.i.d., ontvangt deze bezoek van predikant of pastoraal medewerker en van de ouderling die het gemeentelid bezocht op het voormalige adres. Na de overplaatsing naar het verpleeghuis wordt, eventueel in overleg met de familie, gezien of een pastorale overschrijving vanuit de nieuwe woonplaats naar Heusden gewenst is.

6. Vorming en toerusting

De kerkenraad nodigt, vanwege de roeping van de gemeente om leerling te blijven op de weg van haar Heer, de leden van de gemeente uit om deel te nemen aan vorming- en toerustingwerk met het oog op hun geestelijke groei en het vervullen van de taken van gemeente en kerk. De gemeente is, vanwege haar betrokkenheid bij de doop, medeverantwoordelijk voor de geloofsopvoeding van kinderen en de geestelijke vorming van jongeren in de gemeente en schept mogelijkheden om deze te stimuleren en te steunen.

Catechese

De jongerencatechese (Spirit voor de 12-14-jarigen) wordt wekelijks gegeven in de periode van september tot en met de week van biddag. Op de laatste zondag van de maand is er Solid Friends voor de jongeren van Spirit.

1. Het doel van de catechese is het in aanraking brengen met de inhoud van de Bijbel.
2. Deze is gericht op het kennismaken met belangrijke gebeurtenissen uit de geschiedenis van kerk en zending.
3. Gericht op de vraag: Hoe geef ik mijn christelijk geloof een plaats in deze tijd en hoe stel ik mij op in de samenleving en hoe vorm ik een goede mening?

Belijdeniskring

De voorbereiding tot het doen van openbare belijdenis van het geloof vindt in de regel plaats in de belijdeniscatechese, die bij voorkeur wordt gegeven door de predikant.

De belijdeniskring wordt tweewekelijks gehouden, van november tot aan Pinksteren. Bij de voorbereiding worden de leerlingen vertrouwd gemaakt met:

1. Het gebruik van de Bijbel;
2. De belijdenis en de liturgie van de Kerk;
3. de roeping van het belijdende lid zijn van de gemeente van Christus.

Op de zgn. aannemingsavond is een afvaardiging van de kerkenraad aanwezig, te weten 1 pastorale ouderling, 1 diaken en 1 ouderling-kerkrentmeester.

Bijbelgesprekskring

Bijbelstudie is één van de mogelijkheden voor een christen om te groeien in geloof. Dit kan in de persoonlijke sfeer, bijvoorbeeld in de 'stille tijd', maar ook de Bijbelgesprekskring is hier uitermate geschikt voor. Het doel van deze bijeenkomsten is om als gemeenteleden en belangstellenden bij elkaar te komen. Om samen onder leiding van de predikant te ontdekken, te ervaren en uit te wisselen hoe groot de rijkdom van het evangelie is.

1. Eenmaal per maand, acht keer per jaar is er in 'De Open Hof' onder leiding van de predikant een Bijbelstudie.
2. Na een uitleg door de predikant volgt een groepsgesprek.
3. De deelnemers doen voorstellen per jaar aan het einde van het seizoen wat er in het volgende seizoen besproken wordt. Dit kan een gedeelte uit de Bijbel zijn of uit ander boek. Aan het begin van een nieuw seizoen worden de avonden vastgesteld.

Leerhuis

Per seizoen wordt onder leiding van de dominee in enkele (7 à 8) bijeenkomsten een Bijbels thema exegetisch toegelicht en inhoudelijk besproken. De bijeenkomsten zijn op maandagavond van 20.00 tot 21.30 uur in de Open Hof.

Open Cirkel

Maandelijks komen de deelnemers – voornamelijk jongvolwassenen – bijeen voor ontmoeting en gesprek. Deze kring staat onder leiding van de predikant, bij wie nadere inlichtingen te krijgen zijn.

Emmaüskring

De Emmaüskring is er voor gemeenteleden die – om welke reden dan ook- alleen door het leven gaan.

Open kerk

Van mei t/m open monumentendag is de kerk op woensdagmiddag en zaterdagmiddag geopend. Aan belangstellenden en toeristen worden folders met zakelijke en inhoudelijke informatie over kerk en geloof aangeboden en is er een tafel opgesteld met boeken ter verkoop.

7. Missionaire activiteiten

De gemeente is geroepen tot getuigenis en dienst aan hen die het evangelie niet kennen of daarvan vervreemd zijn. De verantwoordelijkheid van de gemeente betreft zowel haar missionaire opdracht in eigen omgeving als de missionaire opdracht elders in de wereld. Voor de missionaire arbeid zijn verschillende organen binnen de gemeente actief. Dit zijn:

- De Missionaire Ouderling
- De commissie ZWO
- De Missionaire werkgroep WBH (Wat bezielt Heusden)
- Welkom aan Tafel

De Missionaire Ouderling is een ouderling met een bijzondere opdracht. Hij heeft een vrije rol in de omgang en ontmoeting met rand- en buitenkerkelijken in met name (vacant: Oudheusden en) de Vesting. Verder geeft deze invulling aan de Missionaire Visie en het ontwikkelen van de gemeente als missionaire gemeente en onderhoudt deze de verbinding met andere activiteiten en werkgroepen om meer samenwerking te zoeken vanuit de missionaire roeping. Ook heeft de missionaire ouderling een duidelijke rol in de wijze waarop onze gemeente (online) zichtbaar is en is deze lid van de Missionaire Werkgroep.

Tevens coördineert de missionaire ouderling de benodigde werkzaamheden rond de publiciteit in media zoals met Kerst.

De commissie voor Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking (ZWO) houdt zich bezig met diverse werkzaamheden. Een samenvatting van afspraken staat hieronder beschreven.

1. De commissie voor zending, werelddiaconaat en ontwikkelingssamenwerking wordt door de kerkenraad aangesteld en is verantwoording verschuldigd.
2. De commissie vergadert naar behoefte. Tijdens de kerkenraadsvergadering doet de afgevaardigde van de kerkenraad verslag van het besprokene.
3. Elk jaar worden er vier collectes gehouden die specifiek voor het zendingswerk zijn, te weten: de Pinksterzendingscollecte, de najaar zendingscollecte, een collecte voor de medische zending (werelddiaconaat). Er wordt een keuze gemaakt uit bestaande organisaties: GZB, Raad voor de zending en "Kerk in actie".
4. Bij doop- en belijdenisdiensten overhandigt de commissie de betrokkenen een kaart met een gedicht of Bijbeltekst.

De Missionaire werkgroep Wat Bezielt Heusden (WBH) is ingesteld met als doel een breed scala aan missionaire activiteiten te organiseren in de Gemeente Heusden. In samenspraak met de kerkenraad is een instructie opgesteld.

1. WBH is ingesteld door, en valt onder de verantwoordelijkheid van, de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Heusden.
2. WBH werkt naast en waar mogelijk samen met bestaande missionaire structuren en initiatieven van de gemeente, zoals daar zijn: de missionaire ouderling in Oudheusden en Welkom aan Tafel, en de regelmatige openstelling van de Grote of Catharijnekerk

8. De geestelijke vorming van de jeugd

Missie

De Protestantse Gemeente te Heusden is een gemeente waar jongeren graag komen om God te leren kennen. Zo ontdekken kerkelijke jongeren en hun buitenkerkelijke vrienden wie God is. Tevens is het een ontmoetingsplek waar jong en oud samenkomen en waar jongeren hun vrienden ontmoeten. Hierbij wordt gestreefd naar: Jongeren een plaats geven in bestaande structuren van de kerk. Dit betekent dat in commissies, functies en bij activiteiten (zoals goede doelen) de jeugd een belangrijke rol speelt. Ook daarnaast heeft de jeugd een eigen plek in de gemeente.

1. De vertegenwoordiger van de jeugd in de kerkenraad is de jeugdouderling.
2. Er is een continue bezinning op het totale jeugdwerk.
3. Het jeugdbeleid is gericht op het activeren van de jeugd.
4. Werving en begeleiding van de medewerkers in het jeugdwerk heeft doorlopende aandacht nodig van heel de gemeente.
5. De jeugdouderling zorgt voor coördinatie van het totale jeugdwerk en afstemming op andere activiteiten in de gemeente.
6. Het beleidsplan geeft verdere invulling aan het jeugdbeleid
7. In samenspraak met de diaconie wordt gezorgd voor voldoende financiële middelen.

Deel 4. Overigen

Communicatie

De Protestantse Gemeente te Heusden kent de volgende communicatiemiddelen:

1. Website – social media

Deze site, <https://pgheusden.nl>, wordt bijgehouden door een gemeentelid, met mandaat van de kerkenraad om na overleg wijzigingen en aanvullingen aan te brengen. Een speciale werkgroep gaat zich richten op online aanwezigheid van onze gemeente, onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

2. Zondagsbrief

Verschijnt wekelijks. De Zondagsbrief bevat o.a. informatie over de ochtend- en evt. middagdienst, collectes, bloemengroet, wel en wee in de gemeente, bijzondere activiteiten en acties, agenda, etc. De Zondagsbrief wordt wekelijks opgesteld door de scribe en gedistribueerd via de website/mail. Daarnaast is er een gedrukte versie beschikbaar in de kerk.

3. Afkondigingen

Voor de dienst leest de ouderling van dienst de afkondigingen voor. Teneinde een overvloed aan informatie te voorkomen, worden de afkondigingen beperkt tot noodzakelijke afkondigingen, zoals: welke predikant gaat voor in de dienst, geboorte, afwijkingen van eerder gepubliceerde informatie en uitnodigingen voor incidentele activiteiten of activiteiten met een lage frequentie.

Mededelingen van ziekenhuisopname en overlijden worden eventueel gedaan door de predikant voorafgaande aan de voorbeden. Mededeling van overlijden van een gemeentelid wordt separaat in de dienst afgekondigd waarbij de gemeente gaat staan en waarbij tevens een lied wordt gezongen.

4. Hervormd kerkblad Voetius

Een deel van de informatie wordt wekelijks gepubliceerd in het binnen de classis gezamenlijk uitgegeven Hervormd Kerkblad Voetius. De kopij wordt verzorgd door de predikant.

5. De informatiegids

Periodiek wordt in eigen beheer een Informatiegids vervaardigd en onder de lezers van de zondagsbrief verspreid. De Informatiegids bevat alle relevante adressen en activiteiten. Ook nieuw ingekomen gemeenteleden ontvangen deze gids.

6. Huis aan huisbladen

De kerkdiensten en uitnodigingen voor activiteiten met een evangeliserende achtergrond worden gepubliceerd in de huis-aan-huisbladen. De kerkdiensten worden tevens wekelijks gepubliceerd op de eigen website.

7. Beraad van Kerken te Heusden en omstreken

De kerk zoekt en bevordert in al haar geledingen de eenheid, de gemeenschap en de samenwerking met andere kerken van Jezus Christus.

1. Het beraad bestaat uit: de Luthers gemeente, de Protestantse Gemeente te Heusden en de Rooms-katholieke parochie Wonderbare Moeder te Drunen, Elshout, Heusden, Herpt en Hedikhuizen.
2. Elke kerk vaardigt de predikant/pastor of diens vervanger en een of twee andere afgevaardigde af naar de bijeenkomsten.
3. Het inventariseren van ervaringen, mogelijkheden en verwachtingen met betrekking tot gemeenschappelijke activiteiten.
4. Het beraad vergadert een enkele maal per jaar.
5. Per jaar is een voorganger of diens vervanger van één van de geloofsgemeenschappen voorzitter.
6. Het secretariaat is in handen van een van de afgevaardigden.
7. De verdeelsleutel voor de kosten van gezamenlijke avonden RK en PGH elk 40%, LG 20%
8. Het financiële deel wordt door één van de leden verzorgd; de verrekening met de andere kerken vindt plaats aan het eind van het jaar.
9. Het organiseren van de gebedsdienst voor de eenheid in de maand januari.
10. Het organiseren van drie passiestonden in de Stille week.
11. Het organiseren van een gezamenlijke morgendienst in de kerk van de Protestantse gemeente te Heusden op of rond Hervormingsdag.